



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"

Via San Giorgio, 25 - 00013 Mentana (Roma)

Codice Fiscale 97713170583 – <http://www.iccittadeibambinimentana.edu.it>

☎ 06.909.00.91 📠 06.90.90.491: ✉ RMIC8DP005@istruzione.it

Mentana, 12/10/2020

Prot. 3117

CIG ZBF2EB6BF4

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO IN ECONOMIA CARTACEO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. a) DEL D.LGS. n. 50/2016, di valore inferiore a 40.000 € per Noleggio triennale Fotocopiatrice

IL DIRIGENTE

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/19 del 20/11/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/20 -2020/21-2021/22;

VISTE la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 19/02/2019, regolamento di Istituto delle attività negoziali sotto soglia;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 27/11/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTA la necessità di provvedere al noleggio di fotocopiatrice alte prestazioni per gli uffici amministrativi e la didattica:

CONSIDERATA necessaria tale spesa;

VISTA l'indagine di mercato svolta sul MEPA in cui non si rilevano offerte specifiche con le esigenze dell'Istituto (vedi almeno n. 30.000 copie trimestrali compresi nel canone);

VISTA la trattativa diretta sul MEPA;

VISTI i tempi di intervento riguardanti l'assistenza assicurati della ditta Tecnooffice snc di Mentana nella stessa giornata della chiamata;

VISTA l'iscrizione al MEPA della ditta sopracitata;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di affidare la fornitura al citato operatore poiché il prezzo e il tipo di noleggio proposto è risultato il più economico e il più adatto a soddisfare le esigenze dell'Istituto;

Constatato che la spesa annuale è di € 2.124,00 più IVA;

Dato atto che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento e che il contratto verrà stipulato con lettera d'ordine sottoscritta dal Dirigente Scolastico;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

DETERMINA

di affidare la fornitura del materiale sopra elencato, per le ragioni espresse in premessa, per l'importo di euro 2.124,00 + IVA a favore della ditta Tecnooffice snc di Mentana.

La fornitura sarà effettuata entro il 07/01/2021;

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2021.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e artt. 9 e 10 DPR 207/2010, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastica Maria Vittoria Pomili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Vittoria Pomili