



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interessi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Città dei Bambini"
Via San Giorgio, 25 - 00013 Mentana (Roma)
Codice Fiscale 97713170583 - <http://www.iccittadeibambini.gov.it/>
☎ 06.909.00.91 ☎ 06.90.90.491: ✉ RMIC8DP005@istruzione.it

Circ 239

Mentana, 28.05.2018

AL personale docente della secondaria di I grado
AI DSGA

OGGETTO: adempimenti finali a.s. 2017/18 SECONDARIA

Relativamente agli adempimenti finali della secondaria di I grado si specifica quanto segue:

a. Relazioni individuali del docente

Entro la data prevista per lo scrutinio, venerdì 8 giugno, ogni docente dovrà predisporre la relazione individuale in formato cartaceo da consegnare al coordinatore di classe entro il giorno dello scrutinio in doppia copia (Allegato 1)

N.B. Per chi ha più classi le valutazioni devono essere specifiche per la classe considerata, salvo alcuni punti che possono essere comuni a tutte le classi.

b. Elaborati scritti

Sempre entro la data prevista per lo scrutinio della classe ogni docente avrà cura di verificare che gli elaborati siano stati opportunamente corretti, valutati e posti in opportuni contenitori.

c. Relazione finale del Consiglio di classe

Entro la data prevista per lo scrutinio dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, le relazioni delle classi prime e seconde: una copia, firmata da tutti i docenti, deve essere allegata al registro dei verbali all'atto dello scrutinio, il file relativo deve essere inviata per l'archiviazione digitale alla segreteria didattica sulla base del modello (Allegato 2) o se già realizzato su base personale.

2. ESAME DI STATO DI FINE CICLO –

Referente per gli esami di Stato di I ciclo sarà la prof.ssa Lorena Battistoni.

a. Giudizio di idoneità

L'ammissione è disposta dal Consiglio di classe con giudizio di idoneità come da documento deliberato in sede di Collegio dei Docenti il 23/05/2018. L'eventuale non ammissione all'esame è deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe.

Il giudizio di idoneità sarà espresso in decimi dal CdC e integrato dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. Nello specifico, il giudizio, che accompagna la valutazione in decimi, deve descrivere il processo formativo, in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale e il livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito considerando il percorso scolastico costruito dall'allievo nella scuola secondaria di I grado, e calcolato secondo lo schema assunto con delibera dal Collegio Docenti del nostro Istituto.
Scadenza: lo scrutinio

b. Presentazione della classe terza

Entro la data prevista per lo scrutinio dovranno essere predisposte, a cura del docente coordinatore, le relazioni di presentazione della classe sulla base del modello (Allegato 3) che riporta i punti

essenziali da sviluppare. La relazione andrà stampata in duplice copia (la prima allegata al registro verbali, la seconda inserita nella cartella d'esame). Anche in questo caso, per l'archiviazione digitale, il relativo file andrà inviato all'email rmic8dp005@gmail.com con oggetto PRESENTAZIONE_CLASSE_SECONDARIA

c. Programmi d'esame

Entro la fine del mese di maggio i docenti della classi terze avranno cura di consegnare i programmi delle singole discipline che dovranno essere presentati con un certo anticipo alle classi e firmati da due alunni. Tali programmi dovranno inoltre presentare una breve premessa che motivi la scelta degli argomenti in elenco. Una copia verrà inserita nella cartella d'esame mentre il file va consegnato all'email rmic8dp005@gmail.com con oggetto RELAZIONE_CLASSE_MATERIA per la pubblicazione sul sito della scuola a disposizione di tutti gli alunni.

d. Cartella d'esame

Entro la data prevista per lo scrutinio il coordinatore provvederà a raccogliere nella cartella d'esame il seguente materiale:

1. Programmi d'esame delle varie discipline;
2. Griglia per la correzione degli elaborati per la prova orale, modelli per i giudizi;
3. Fotocopia della relazione finale della classe.

e. Calendario esame di Stato

Si ricorda che per l'assistenza agli esami dovranno rendersi disponibili sia docenti impegnati nella valutazione della classe terza che i docenti delle classi prime e seconde.

Il calendario di assistenza alle prove scritte, orali e scrutini finali verrà comunicato in seduta di riunione preliminare

Ringrazio e porgo cordiali saluti,



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Vittoria Pomili

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993)

Allegati:

1. All1 1Mod RELAZIONE FINALE docente
2. All2 Mod Relazione finale CdC
3. All3 Mod presentaz classi III